



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов»

Адрес местонахождения: 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пятигорская, 118А;
ИНН/КПП 2626044713/262601001, ОГРН 1152651025735, р/с 40702810215590003153 в Филиал № 2351
ВТБ24 (ПАО)
БИК 040349585, к/с 30101810900000000585
E-mail: mail@corplip.ru

Приложение № 1
К приказу от 31.01.2017г. № 1-П/2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
от «31» января 2017 года
№ 1-П/2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПОНИРОВАНИИ СЕКРЕТОВ ПРОИЗВОДСТВА (НОУ-ХАУ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность депозитария секретов производства (ноу-хау), далее по тексту «ноу-хау», общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов» (далее – Корпорация, Депозитарий).

1.2. Депозитарий в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Уставом Корпорации.

1.3. Настоящее положение, все изменения к нему утверждаются приказом Генерального директора Корпорации. Настоящее положение размещается на официальном Сайте Корпорации по адресу: <https://corplip.ru>.

1.4. Регистрация ноу-хау в Депозитарии не является правообразующей, то есть не влияет на возникновение, осуществление и охрану исключительных прав на ноу –хау, но может быть использована правообладателями в качестве независимого доказательства факта существования указанных прав.

Регистрация ноу-хау в Депозитарии носит необязательный характер и осуществляется по заявке их обладателей в целях официального уведомления общественности о правах правообладателя в отношении данного Ноу-хау. Ведение Депозитария основывается на добровольной передаче обладателями информации об используемых ими ноу-хау Депозитария.

1.5. Процедура регистрации ноу-хау и хранения (депонирования) осуществляется Депозитарием на платной основе в соответствии с утвержденными Корпорацией тарифами. Действующие тарифы размещаются на официальном сайте корпорации по адресу: <https://corplip.ru>.

1.6. В целях настоящего документа используются следующие термины:

Секретом производства (ноу-хау) признаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким

сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Коммерческая тайна - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Конфиденциальная информация - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объекты ноу-хау - разные по своему содержанию знания и опыт, в том числе:

Технические (конструкторские, технологические, математические, производственные и др.) – сведения, содержащиеся в неопубликованных заявках на выдачу патента; научных отчетах; конструкторских чертежах; лабораторных макетах объектов новой техники; методиках расчетов, проведения экспериментов; протоколах испытаний; перечнях проведенных научно-исследовательских работ; статистических расчетах; рецептурах и данных о составе и характеристиках материалов; спецификации; инструкциях по применению технических средств, технологий; документации к компьютерным программам, в том числе руководстве пользователя и т.п.;

Экономические (финансовые, коммерческие, рекламные, сбытовые) – сведения, связанные, как правило, с определенными знаниями конъюнктуры рынка, опытом ведения коммерческих операций, сведениями о наиболее выгодных формах использования денежных средств, операциях с ценными бумагами, структурами цен на производимые товары и т.п. Источниками такой информации являются: договоры с контрагентами; картотеки клиентов и поставщиков; данные финансово-бухгалтерской отчетности (баланс); данные об экономической стороне организации производства; схемы финансовых операций; информация о рынках сбыта; сведения о тактике выхода на рынок; сведения о размерах скидок, об условиях платежей, ценах; данные по методам рекламы; методики обучения персонала; бизнес-планы инвестиционных и коммерческих проектов; аналитические прогнозные отчеты по развитию бизнеса и т.п.;

Управленческие – сведения о структуре и методах управления, позволяющих наладить эффективное взаимодействие различных производственных и управленческих структур организации, в решении кадровых вопросов. Управленческое «ноу-хау» представляют схемы управления производством, картотеки штатных сотрудников, сведения о наличии свободных мест, заработной плате, соотношении штатных сотрудников и совместителей;

Правовые – сведения, связанные с применением организационно-правовых форм предпринимательской деятельности, налогами, кадрами и т.д.

Правообладатель, обладатель ноу-хау – обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, которое на законном основании ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2. Задачи и функции Депозитария.

2.1 Основными задачами деятельности Депозитария являются:

2.1.1. Содействие введению результатов интеллектуальной деятельности, охраняемых в режиме коммерческой тайны, в гражданский оборот.

2.1.2. Содействие проведению в организациях различных форм собственности на договорной основе комплекса мероприятий по введению и соблюдению режима коммерческой тайны на ноу-хау в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Содействие информированию общественности о наличии ноу-хау, его правообладателе и условиях введения ноу-хау в гражданский оборот при наличии выраженного в документальной форме желания правообладателя.

2.1.4. Ведение реестра ноу-хау, зарегистрированных в Депозитарии.

2.1.5 Хранение депонированных документов по желанию правообладателя на договорной основе.

2.2. Для реализации перечисленных задач Депозитарий выполняет следующие функции:

2.2.1 Разрабатывает на договорной основе для правообладателей документы, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов ноу-хау.

2.2.2. Разрабатывает на договорной основе для правообладателей договоры об отчуждении прав или предоставления права использования на ноу-хау.

2.2.3. Проводит на договорной основе регистрацию ноу-хау, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном носителе или в электронной форме, обеспечивающей возможность идентификации.

2.2.4. Ведет учет зарегистрированных ноу-хау в реестре Депозитария и на договорной основе осуществляет их хранение (депонирование).

2.2.5. Осуществляет нормативно-методическое обеспечение процесса ведения регистрации и депонирования.

2.2.6. Осуществляет руководство и координацию работы по созданию и ведению реестра Депозитария, разработке его программно-технологического обеспечения.

2.2.7. Предоставляет заверенную выписку из реестра Депозитария по запросу правообладателя.

3. Организация работы Депозитария.

3.1. Регистрации в Депозитарии подлежат сведения, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, любой тематической направленности, назначения и структуры, представленные на материальном либо электронном носителе в форме, обеспечивающей возможность идентификации, для чего:

3.1.1 Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау. Рекомендации для описания Правообладателем ноу-хау представлены в приложении № 2 к настоящему Положению. Предоставляемая/направляемая Правообладателями Депозитарию документация, содержащая описание ноу-хау, вне зависимости от способа регистрации ноу-хау, должна содержать: гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей и граждан - фамилия, имя, отчество гражданина, и место жительства).

3.1.2. Правообладатель заключает с Корпорацией договор о добровольной регистрации ноу-хау/ либо о добровольной регистрации и хранении (депонировании) ноу-хау.

3.2. Ноу-хау принимается в Депозитарий для регистрации в реестре и ведения учета/ для регистрации и хранения (депонирования) на основании заявления о добровольном депонировании ноу-хау/заявления о добровольной регистрации и хранении (депонировании) ноу-хау (приложение №1 к настоящему положению), далее Заявление.

Правообладатель имеет право на получение свидетельства Корпорации о регистрации результата интеллектуальной деятельности (РИД) в качестве ноу-хау, на котором содержится следующая информация: наименование РИД, номер свидетельства, дата регистрации, наименование правообладателя (ФИО, адрес места жительства - для ФЛ,

Наименование и местонахождение для ЮЛ), фамилии, имена и отчества авторов (при необходимости и указании на это правообладателя), подпись генерального директора Корпорации и печать Корпорации. Свидетельство выдается по желанию правообладателя, выдача свидетельства оплачивается отдельно в соответствии с действующим тарифами Корпорации.

3.3. Порядок регистрации.

Регистрация ноу-хау осуществляется четырьмя способами, способ регистрации выбирает правообладатель ноу-хау, действуя при этом свободно и в соответствии со своим внутренним убеждением.

3.3.1. Первый способ регистрации - Регистрация ноу-хау в Депозитарии в присутствии правообладателя или его представителя (при наличии доверенности) без раскрытия Депозитарию информации, содержащей описание ноу-хау.

В этом случае правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау, а также устанавливает срок действия режима конфиденциальности, и единолично несет ответственность за достоверность и сохранность всей предоставленной в депозитарий для регистрации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правообладателем после заключения с Корпорацией договора на добровольную регистрацию секрета производства (ноу-хау) и оплаты соответствующего тарифа в соответствии с выставленным Депозитарием счетом передаются Депозитарию для регистрации следующие документы:

- заявление о добровольной регистрации ноу-хау.
- доверенность представителя, если заявление подписано представителем по доверенности, либо заверенная надлежащим образом копия документа, на основании которого представитель организации без доверенности действует от ее имени.
- копия свидетельства о регистрации юридического лица (если заявление подписано юридическим лицом), индивидуального предпринимателя (если заявление подписано индивидуальным предпринимателем), копия паспорта (если заявление подписано ФЛ);
- копия свидетельства о постановке юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет/ копия свидетельства ИНН физического лица;
- копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату соответствующего тарифа.

Вся документированная информация, содержащая, по мнению правообладателя, описание ноу-хау, до момента ее запечатывания в конверт находится у Правообладателя (Представителя). Корпорация не изучает данную информацию, не дает ей какую бы то не было оценку, не подтверждает фактом регистрации, что данная информация действительно является ноу – хау.

Информация с описанием ноу-хау лично правообладателем (представителем) помещается в конверт, конверт запечатывается. После чего Депозитарием конверт заклеивается наклейкой с указанием даты, номера регистрации и количества запечатанных листов (количество листов указывается согласно заявлению о регистрации ноу-хау), на наклейку проставляется печать Депозитария.

Запечатанный конверт с указанными на нем: датой, временем, номером регистрации, именем правообладателя, наименованием ноу-хау, фамилий, имен и отчеств авторов (при необходимости и прямом указании на это правообладателя), и свидетельство о регистрации ноу-хау на имя правообладателя (в случае если Правообладатель изъявил желание получить свидетельство и оплатил его выдачу согласно Тарифам) передаются правообладателю под роспись в журнале.

При выборе Правообладателем данного способа регистрации ноу-хау документация, содержащая описание ноу-хау, не может быть передана на хранение (депонирование) Депозитарию.

Правообладатель самостоятельно определяет способ доведения до общественности и объем информации о ноу-хау.

Информирование общественности о зарегистрированном ноу-хау осуществляется, по желанию и прямому указанию правообладателя (после уплаты им соответствующего тарифа за размещение информации), путем включения информации о ноу-хау в реестр, публикуемый на официальном сайте Корпорации.

3.3.2. Второй способ - регистрация ноу-хау в Депозитарии в отсутствие правообладателя, без раскрытия Депозитарию информации, содержащей описание ноу-хау.

При выборе Правообладателем данного способа регистрации ноу-хау документация, содержащая описание ноу-хау, не может быть передана на хранение (депонирование) Депозитарию.

Между правообладателем и Корпорацией заключается соглашение о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну. Форма соглашения в виде файла в формате Pdf направляется посредством электронной почты по указанному правообладателем адресу. В случае согласия и полного (без ограничения) принятия Правообладателем условий данного соглашения, Правообладатель распечатывает указанное соглашение в двух экземплярах, заполняет (от руки) предусмотренные поля, подписывает оба экземпляра и направляет их посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением на официальный адрес Депозитария. Депозитарий, получив указанное отправление, подписывает оба экземпляра Соглашения, скрепляет печатью, и возвращает посредством почтовой связи заказным письмом (с уведомлением о вручении) один экземпляр Правообладателю.

Правообладателем после получения подписанного и скрепленного печатью экземпляра соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и заключения с Корпорацией договора на добровольную регистрацию секрета производства (ноу-хау) и оплаты соответствующего тарифа в соответствии с выставленным Депозитарием счетом направляются исключительно специальной связью следующие документы:

а) Заявление о добровольной регистрации ноу-хау, подписанное правообладателем (представителем).

б) доверенность представителя, если заявление подписано представителем по доверенности, либо заверенная надлежащим образом копия документа, на основании которого представитель организации без доверенности действует от ее имени.

в) копия свидетельства о регистрации юридического лица (если заявление подписано юридическим лицом) индивидуального предпринимателя (если заявление подписано ИП), копия паспорта (если заявление подписано ФЛ);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица/ индивидуального предпринимателя на налоговый учет/ копия свидетельства ИНН физического лица;

д) копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату соответствующего тарифа.

е) заклеенный светонепроницаемый конверт с документами, содержащими описание ноу-хау. В данный конверт помещаются только документы, содержащие описание ноу-хау, документы, указанные в подпунктах а) -д) п. 3.3.2 настоящего положения в него не помещаются (не вкладываются). На конверте должно быть указано: «Конфиденциально.

Содержит описание ноу-хау. Для депонирования. Не вскрывать». В случае отсутствия указанной надписи на конверте, конверт вскрывается, Корпорация в этом случае ответственности за вскрытие конверта, не несет. Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау и единолично несет ответственность за достоверность и сохранность всей предоставленной в депозитарий для регистрации информации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за содержание почтового конверта единолично и безоговорочно несет правообладатель ноу-хау.

Заклеенный светонепроницаемый конверт с документами, содержащими описание ноу-хау, помещается правообладателем еще в один конверт (второй), туда же помещаются документы, указанные в подпунктах а)-д) п. 3.3.2 настоящего положения, который направляется исключительно спецсвязью на официальный адрес Депозитария. На втором конверте должно быть указано: «Конфиденциально». Расходы по оплате доставки специальной связью документации Депозитарию несет правообладатель.

Депозитарий при получении отправки вскрывает первый конверт и производит процедуру регистрации. При проведении регистрации, Корпорация, при условии соблюдения Правообладателем всех требований, предусмотренных настоящим положением, не вскрывает указанный конверт, содержащий описание ноу-хау, не изучает содержащиеся в нем документы и не подтверждает фактом регистрации, что данная информация действительно является ноу – хау. Корреспонденция, отправленная Правообладателем иным (не спецсвязью) способом подлежит вскрытию, Корпорация в этом случае ответственности за вскрытие конверта, не несет.

Запечатанный конверт с описанием ноу-хау помещается Депозитарием еще в один конверт, который заклеивается наклейкой с указанием даты, номера регистрации и количества запечатанных листов (количество листов указывается согласно заявлению о регистрации ноу-хау), после чего на наклейку проставляется печать Депозитария.

Этот конверт с указанными на нем: датой, временем, номером регистрации, именем правообладателя, наименованием ноу-хау, фамилий, имен и отчеств авторов (при необходимости и прямом указании на это правообладателя), и свидетельство о регистрации ноу-хау на имя правообладателя (в случае если Правообладатель изъявил желание получить свидетельство и оплатил его выдачу согласно Тарифам) помещаются Депозитарием еще в один (третий) конверт, на котором Депозитарием должно быть указано «Конфиденциально» и направляется посредством специальной связи Правообладателю по адресу, указанному в Заявлении. Расходы по оплате доставки специальной связью документации Правообладателю несет Депозитарий.

Правообладатель самостоятельно определяет способ доведения до общественности и объем информации о ноу-хау.

Информирование общественности о зарегистрированном ноу-хау осуществляется, по желанию и прямому указанию правообладателя (после уплаты им соответствующего тарифа за размещение информации), путем включения информации о ноу-хау в реестр, публикуемый на официальном сайте Корпорации.

3.3.3. Третий способ - регистрация ноу-хау в Депозитарии в отсутствие правообладателя с раскрытием Депозитарию информации, содержащей описание ноу-хау.

Между правообладателем и Корпорацией заключается соглашение о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну. Форма соглашения в виде файла в формате Pdf направляется посредством электронной почты по указанному

правообладателем адресу. В случае согласия и полного (без ограничения) принятия Правообладателем условий данного соглашения, Правообладатель распечатывает указанное соглашение в двух экземплярах, заполняет (от руки) предусмотренные поля, подписывает оба экземпляра и направляет их посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением на официальный адрес Депозитария. Депозитарий, получив указанное отправление, подписывает оба экземпляра Соглашения, скрепляет печатью, и возвращает посредством почтовой связи заказным письмом (с уведомлением о вручении) один экземпляр Правообладателю.

Правообладателем после получения подписанного и скрепленного печатью экземпляра соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и заключения с Корпорацией договора на добровольную регистрацию секрета производства (ноу-хау) либо договора о добровольной регистрации и хранении (депонировании) ноу-хау и оплаты соответствующего тарифа в соответствии с выставленным Депозитарием счетом направляются специальной связью в конверте с надписью «конфиденциально» следующие документы:

а) подписанное правообладателем заявление на добровольную регистрацию секрета производства (ноу-хау)/ на добровольную регистрацию и хранение (депонирование) ноу-хау.

б) доверенность представителя, если заявление подписано представителем по доверенности, либо заверенная надлежащим образом копия документа, на основании которого представитель организации без доверенности действует от ее имени.

в) копия свидетельства о регистрации юридического лица (если заявление от имени юридического лица), индивидуального предпринимателя (если заявление от имени ИП), копия паспорта (для ФЛ);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица (если заявление от имени юридического лица), индивидуального предпринимателя (если заявление от имени ИП) на налоговый учет, копия свидетельства ИНН физического лица (для ФЛ);

д) копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату соответствующего тарифа.

е) заклеенный светонепроницаемый конверт с надписью: «Конфиденциально. Содержит описание ноу-хау. Для депонирования», с документами, содержащими описание ноу-хау. Документы представляются Правообладателем в виде одного сшива, страницы которого должны быть пронумерованы по порядку, место сшива должно быть заклеено бумагой с надписью: «Прошито, пронумеровано, скреплено подписью _____ листов» для физических лиц, либо «Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью _____ листов» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Часть подписи должна быть расположена на самом документе, а часть на наклеенной бумаге. То же требование относится и к печати (в случае ее наличия). Частично печать должна располагаться на документе, а частично на наклейке. Обязательно ставится дата заверения или подписания документа. Сшив документов должен содержать гриф «Коммерческая тайна» с указанием правообладателя (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения, для индивидуальных предпринимателей и граждан - фамилия, имя, отчество гражданина, и место жительства).

Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау и единолично несет ответственность за достоверность предоставленной в депозитарий для регистрации информации.

Расходы по оплате доставки специальной связью документации Депозитарию несет правообладатель.

Депозитарий при получении отправки вскрывает оба конверта и производит процедуру регистрации.

Факт регистрации документации, содержащей описание ноу-хау, не является подтверждением, что содержащаяся в ней информация действительно является ноу – хау.

Вся информация, составляющая ноу-хау, равно как и документация, содержащая описание ноу-хау является собственностью Правообладателя и используется Депозитарием в рамках и на условиях заключенного договора.

Сшив документации заклеивается дополнительной наклейкой с указанием даты и номера регистрации, после чего на наклейку проставляется печать Депозитария. Далее документация согласно выбору Правообладателя:

- 1) Вместе со свидетельством о регистрации ноу-хау на имя правообладателя (в случае если Правообладатель изъявил желание получить свидетельство и оплатил его выдачу согласно Тарифам) помещается Депозитарием в светонепроницаемый конверт, на котором Депозитарием должно быть указано «Конфиденциально» и направляется посредством специальной связи Правообладателю по адресу, указанному в Заявлении. Расходы по оплате доставки специальной связью документации Правообладателю несет Депозитарий.
- 2) В случае если Правообладатель изъявил желание оставить зарегистрированный экземпляр на хранение (депонирование) в Депозитарии на установленный срок и оплатил соответствующий тариф, документация помещается в отдельный конверт, с грифом «конфиденциально» с указанием на нем наименования правообладателя, регистрационного номера, номера выданного Свидетельства (в случае его выдачи) и хранится в архиве Депозитария с соблюдением требований к хранению документации, содержащих коммерческую тайну. Срок хранения данных документов определяется в соответствии с условиями договора о добровольной регистрации и хранении ноу-хау в Депозитарии. Правообладателю в этом случае после регистрации направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении Свидетельство о регистрации ноу-хау на имя правообладателя (в случае если Правообладатель изъявил желание получить свидетельство и оплатил его выдачу согласно Тарифам, либо (в случае если Правообладатель не изъявил желания получить свидетельство и не оплатил его выдачу согласно Тарифам) справка, подписанная руководителем и скрепленная печатью Депозитария с указанием наименования зарегистрированного ноу-хау, номера и даты регистрации, срока хранения (депонирования) ноу-хау. Депозитарий принимает на себя обязательство не использовать самостоятельно и не передавать кому бы то ни было без письменного указания правообладателя переданную ему на хранения документацию, кроме случаев, прямо установленных законодательством. По истечении срока хранения документация по указанию Правообладателя: направляется специальной связью по указанному правообладателем адресу (расходы на оплату пересылки несет Депозитарий), либо уничтожается, о чем Депозитарием составляется акт, копия которого направляется Правообладателю посредством почтовой связи простым письмом. Срок хранения документации может быть продлен по Заявлению правообладателя после оплаты Правообладателем соответствующего тарифа на основании дополнительного соглашения к договору о добровольной регистрации и хранении (депонировании) ноу-хау.

Правообладатель самостоятельно определяет способ доведения до общественности и объем информации о ноу-хау.

Информирование общественности о зарегистрированном ноу-хау осуществляется, по желанию и прямому указанию правообладателя (после уплаты им соответствующего тарифа за размещение информации), путем включения информации о ноу-хау в реестр, публикуемый на официальном сайте Корпорации.

В случае досрочного окончания действия режима конфиденциальности Ноу-хау, правообладатель направляет об этом письменное уведомление в Депозитарий. В этом случае документация Депозитарием уничтожается.

3.3.4. Четвертый способ - регистрация ноу-хау в Депозитарии в отсутствие правообладателя с раскрытием Депозитарию информации, содержащей описание ноу-хау и передачей указанной информации в электронном виде.

Между правообладателем и Корпорацией заключается соглашение о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну. Форма соглашения в виде файла в формате «Pdf» направляется Депозитарием посредством электронной почты по указанному правообладателем адресу. В случае согласия и полного (без ограничения) принятия Правообладателем условий данного соглашения, Правообладатель распечатывает указанное соглашение в двух экземплярах, заполняет (от руки) предусмотренные поля, подписывает оба экземпляра и направляет их посредством почтовой связи заказным письмом (с уведомлением о вручении) на официальный адрес Депозитария с отметкой «Конфиденциально». Депозитарий, получив указанное отправление, подписывает оба экземпляра Соглашения, скрепляет печатью, и возвращает посредством почтовой связи заказным письмом (с уведомлением о вручении) один экземпляр Правообладателю.

Правообладателем после получения подписанного и скрепленного печатью экземпляра соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и заключения с Корпорацией договора на добровольную регистрацию ноу-хау)/ на добровольную регистрацию и хранение (депонирование) ноу-хау и оплаты соответствующего тарифа в соответствии с выставленным Депозитарием счетом направляются по электронной почте в порядке, предусмотренном соглашением о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, следующие документы в виде скан-копий в формате «Pdf»:

а) подписанное правообладателем Заявление на добровольную регистрацию секрета производства (ноу-хау)/ на добровольную регистрацию и хранение (депонирование) ноу-хау.

б) доверенность представителя, если заявление подписано представителем по доверенности, либо заверенная надлежащим образом копия документа, на основании которого представитель организации без доверенности действует от ее имени.

в) копия свидетельства о регистрации юридического лица (если заявление от имени юридического лица), индивидуального предпринимателя (если заявление от имени ИП), копия паспорта (для ФЛ);

г) копия свидетельства о постановке юридического лица (если заявление от имени юридического лица), индивидуального предпринимателя (если заявление от имени ИП) на налоговый учет, копия свидетельства ИНН физического лица (для ФЛ);

д) копия платежного поручения или иного документа, подтверждающего уплату соответствующего тарифа.

е) документ, содержащий описание ноу-хау. Правообладатель самостоятельно определяет наименование, содержание и объем описания ноу-хау и единолично несет

ответственность за достоверность предоставленной в депозитарий для регистрации информации. Документ должен содержать гриф «Коммерческая тайна» с указанием правообладателя.

Оригиналы заявления и доверенности (в случае если заявление подписано представителем) направляются Правообладателем Депозитарию в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты отправки Правообладателем документации в электронном виде любым удобным для правообладателя (представителя) способом по его выбору.

Депозитарий при получении распечатывает полученную документацию, удаляет файл из почты.

Документ, содержащий описание ноу-хау, распечатывается Депозитарием в количестве экземпляров, в соответствии с указанием Правообладателя, после чего Депозитарий производит процедуру регистрации. Депозитарий обязуется не хранить в электронном виде документацию с описанием ноу-хау, полученную от правообладателя.

Распечатанная документация, содержащая описание ноу-хау, сшивается Депозитарием, страницы нумеруются, сшив заклеивается наклейкой с указанием времени, даты, количества листов и номера регистрации, после чего на наклейку проставляется печать Депозитария.

Факт регистрации документации, содержащей описание ноу-хау, не является подтверждением, что содержащаяся в ней информация, действительно является ноу – хау.

Вся информация, составляющая ноу-хау, равно как и документация, содержащая описание ноу-хау является собственностью Правообладателя и используется Депозитарием только в рамках и на условиях заключенного договора.

Далее сшив по выбору Правообладателя:

1) Вместе со свидетельством о регистрации ноу-хау на имя правообладателя (в случае если Правообладатель изъявил желание получить свидетельство и оплатил его выдачу согласно Тарифам) помещается Депозитарием в светонепроницаемый конверт, на котором Депозитарием должно быть указано «Конфиденциально» и направляется посредством специальной связи Правообладателю по адресу, указанному в Заявлении. Расходы по оплате доставки специальной связью документации Правообладателю несет Депозитарий.

2) В случае если Правообладатель изъявил желание оставить зарегистрированный экземпляр на хранение (депонирование) у Депозитария на установленный срок и оплатил соответствующий тариф, документация помещается в отдельный конверт, с грифом «конфиденциально» с указанием на нем наименования правообладателя, регистрационного номера, номера выданного Свидетельства (в случае его выдачи) и хранится в Депозитарии с соблюдением требований к хранению документации, содержащую коммерческую тайну. Срок хранения данных документов определяется в соответствии с условиями договора о добровольной регистрации и хранении ноу-хау в Депозитарии. Правообладателю в этом случае направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении Свидетельство о регистрации ноу-хау на имя правообладателя (в случае если Правообладатель изъявил желание получить свидетельство и оплатил его выдачу согласно Тарифам, либо (в случае если Правообладатель не изъявил желания получить свидетельство и не оплатил его выдачу согласно Тарифу) справка, подписанная руководителем Депозитария и скрепленная печатью, с указанием наименования зарегистрированного ноу-хау, номера и даты регистрации, срока хранения (депонирования) ноу-хау.

Депозитарий принимает на себя обязательство с момента получения документации, содержащей описание ноу-хау, не использовать самостоятельно и не передавать кому бы то

ни было без письменного указания правообладателя переданную ему на хранения документацию, кроме случаев, прямо установленных законодательством.

По истечении срока хранения документация по указанию Правообладателя: направляется специальной связью по указанному правообладателем адресу (расходы на оплату пересылки несет Депозитарий), либо уничтожается, о чем Депозитарием составляется акт, копия которого направляется Правообладателю посредством почтовой связи (простым письмом). Срок хранения документации может быть продлен по Заявлению правообладателя, на основании заключенного между сторонами дополнительного соглашения к договору на добровольную регистрацию и хранение (депонирование) ноу-хау и после оплаты Правообладателем соответствующего тарифа.

Правообладатель самостоятельно определяет способ доведения до общественности и объем информации о ноу-хау.

Информирование общественности о зарегистрированном ноу-хау осуществляется, по желанию и прямому указанию правообладателя (после уплаты им соответствующего тарифа за размещение информации), путем включения информации о ноу-хау в реестр, публикуемый на официальном сайте Корпорации.

В случае досрочного окончания действия режима конфиденциальности Ноу-хау, правообладатель направляет об этом письменное уведомление в Депозитарий. В этом случае документация Депозитарием уничтожается.

4. Условия регистрации ноу-хау. Основания исключения из реестра.

Депонирование осуществляется при условии, что Правообладатель соглашается добровольно и полностью со всеми условиями настоящего Положения.

Правообладатель ноу-хау обязан:

- предоставлять достоверные сведения о ноу-хау;
- своевременно оплачивать услуги по регистрации/регистрации и хранения ноу-хау в соответствии с тарифами;
- законно использовать ноу-хау;
- принять меры по обеспечению конфиденциальности ноу-хау;
- в случае досрочного окончания действия режима конфиденциальности Ноу-хау, направить об этом письменное уведомление в Депозитарий.

Депозитарий своевременно доводит до Правообладателя информацию об изменениях, связанных с нахождением ноу-хау на хранении и предоставляет Правообладателю запрашиваемую информацию по зарегистрированным/ депонированным объектам в рамках своей компетенции.

Депозитарий исключает информацию из публикуемого реестра на официальном сайте Корпорации (в случае, если правообладатель давал Депозитарию указание о таком опубликовании) в случае уведомления Депозитария о досрочном окончании действия режима конфиденциальности в отношении ноу-хау Правообладателя.

Депонирование/хранение документации, содержащей описание ноу-хау, прекращается Депозитарием:

- по истечению установленного срока хранения (депонирования) при отсутствии заявления правообладателя, заключенного между сторонами дополнительного соглашения о продлении срока хранения и оплаты соответствующего тарифа. В этом случае депозитарий действует в соответствии с данными Правообладателем при заключении Договора на добровольную регистрацию и хранение (депонирование) ноу-хау указаниями;
- в случае получения Депозитарием уведомления Правообладателя ноу-хау о досрочном окончании действия режима конфиденциальности в отношении Ноу-хау (утрате

ноу-хау своего статуса). В этом случае документация Депозитарием уничтожается, о чем Депозитарием составляется Акт, копия акта Правообладателю не направляется. Оплата правообладателю не возвращается.

Депозитарий вправе отказать в регистрации/регистрации и хранении (депонировании) ноу-хау в случае несоответствия предоставленных документов и содержащихся в них сведений, а также способов доставки документов, критериям, установленным настоящим Положением, при условии что такое несоответствие препятствует оказанию Депозитарием услуг, о чем Депозитарием составляется Акт, копия которого направляется Правообладателю вместе со всей представленной правообладателем документацией тем же самым способом, которым документация была направлена Правообладателем Депозитарию.

Расходы по доставке (возврату) документации в этом случае несет Правообладатель: Депозитарий оплачивает отправление из своих средств, направляет Правообладателю по электронной почте копию документа, подтверждающую фактическую сумму расходов. Возврат Депозитарием правообладателю уплаченных им по договору денежных средств осуществляется за минусом суммы фактически понесенных Депозитарием расходов по отправке документации.

В случае невозможности исполнения Депозитарием услуг по регистрации ноу-хау/регистрации и хранению (депонированию) ноу-хау, возникшей по вине Правообладателя, в частности непредставление Правообладателем документации, содержащей описание ноу-хау, при регистрации способами, предусмотренными п.п. 3.3.3 и 3.3.4 настоящего положения, услуги Депозитария подлежат оплате в полном объеме.

Настоящее Положения не является публичной офертой Корпорации, оказание услуг по добровольной регистрации и хранению (депонированию) ноу-хау осуществляется на основании договора, заключаемого Корпорацией с каждым конкретным правообладателем.

Приложение 1
к Положению
«О депонировании секретов
производства (ноу-хау),
утверждено
приказом генерального директора
от _____ № _____

**в Депозитарий ноу-хау общества с ограниченной ответственностью
«Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о добровольной регистрации секрета производства (ноу-хау),
охраняемого в режиме конфиденциальности**

/

**о добровольной регистрации и хранении (депонировании) секрета
производства (ноу-хау),
охраняемого в режиме конфиденциальности
(ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ)**

Заявитель _____

для физического лица – ФИО полностью, для юридического лица – официальное наименование

для физического лица: паспорт (серия, номер) _____, **ВЫДАН** (кем и когда)

_____ для юридического лица: ОГРН _____ ИНН _____

адрес (для ФЛ)/местонахождение (для ЮЛ) _____
контактные данные _____.

1. настоящим заявлением подтверждает, что является законным правообладателем секрета производства (ноу-хау) и представленная им для регистрации /регистрации и хранения (депонирования) в депозитарий общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов» информация:

- обладает достоверностью, воспроизводимостью, коммерческой ценностью;
- не содержит сведения, составляющие государственную тайну;
- не относится к сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну;
- меры по сохранению информации в конфиденциальном режиме (тайне) предприняты.

2. Наименование депонируемого объекта _____

3. Настоящим заявлением Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с Положением «О депонировании секретов производства (ноу-хау) ООО «Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов», утвержденным приказом генерального директора от _____ № _____, и действующими Тарифами Депозитария

4. Способ регистрации: (выбрать один из четырех способов депонирования и представленных в Положении «О депонировании секретов производства (ноу-хау) ООО «Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов»»);

5. Ключевые слова: _____

6. Количество листов, содержащих информацию о ноу-хау _____ л.

7. Прошу опубликовать информацию о правообладателе и наименовании ноу-хау (а также об авторах – включается по желанию) в реестре на официальном сайте общества с ограниченной ответственностью «Корпорация «Лаборатория инвестиционных проектов (включается по желанию правообладателя).

8. Прошу выдать/направить мне свидетельство о регистрации ноу-хау (включается по желанию правообладателя).

9. Прошу в выданном свидетельстве и/или на конверте указать сведения об авторах: ФИО _____

_____ (включается по желанию правообладателя).

10. Сроки хранения (депонирования) _____ (заполняется при депонировании).

11. При истечении срока депонирования и отсутствия других указаний документация: направляется специальной связью по указанному мною в настоящем заявлении адресу/, уничтожается, о чем Депозитарием составляется акт, копия которого направляется Правообладателю посредством почтовой связи (простым письмом) (выбрать нужное).

12 . Приложение:

- документ, подтверждающий полномочия представителя

_____ № ___ от _____ на ___ л. (ФИО представителя);

13. Подпись заявителя (его представителя) _____

МП (для ЮЛ) « _____ » _____ 201__ г.

Примечание: заполнение всех реквизитов заявления является обязательным.

**Рекомендуемая Схема составления описания на предполагаемое
ноу-хау
НАЗВАНИЕ**

1. «.....» относится к области (указывается область науки или техники, где может быть использовано).

2. Описание аналога: «Известен способ (устройство, вещество...)», перечисляются его признаки (с указанием точных библиографических данных источника: книга, статья, патент и т.д.).

3. Недостатком(ами) аналога является (ются): указываются недостатки.

4. При наличии второго аналога; «Известен также объект (техническое решение...)» перечисляются его признаки (с указанием точных библиографических данных источника: книга, статья, патент и т.д.).

5. Недостатком(ами) аналога является (ются): указываются недостатки.

6. Описание прототипа: «Наиболее близким по своим признакам, принятым за прототип является объект(техническое решение...) ...»(с указанием точных библиографических данных источника: книга, статья, патент и т.д.).

7. Известный объект (прототип) не может быть применен (или как либо иначе описываются недостатки прототипа, которые устраняет ноу-хау).

8. Задачей предлагаемого ноу-хау является...(приводится положительный эффект).

9. Техническая характеристика ноу-хау, т.е. новые признаки и те, которые необходимо охранять в виде ноу-хау.

10. Техничко-экономический эффект (например, в рублях или % экономии материала, энергии либо удовлетворение новой потребности)

11. Предлагаемое ноу-хау иллюстрируется чертежами, приведенными на фигуре (фигурах) приводится перечень чертежей и наименования изображений на них).

12. Описание примера осуществления объекта ноу-хау (в случае устройства – сначала в статике, а затем в динамике). Конкретный пример выполнения или осуществления объекта.

13. Таким образом, предлагаемый объект позволяет.....(перечисление преимуществ социально-экономических, экологических и т.п.)

Название ноу-хау, как правило, характеризует его назначение и излагается в единственном числе за исключением названий, которые в единственном числе не употребляются (ножницы) и названий изобретений, относящихся к химическим соединениям, охватываемым общей структурной формулой.

В п.1 указывается область применения, если их несколько, то преимущественные (например, устройство для получения озона, может быть использовано в химической, металлургической, машиностроительной промышленности, а также в здравоохранении и в сельском хозяйстве).

Пункты 2-7 являются характеристикой уровня техники, здесь приводятся сведения об известных заявителю аналогах ноу-хау. После описания аналогов в качестве прототипа, т.е. наиболее близкого к изобретению аналога, указывается тот, которому присуща совокупность признаков. В качестве прототипа изобретения указывается средство того же

назначения, известное из сведений, ставших общедоступными до даты приоритета изобретения.

В п.8 подробно указывается задача, на решение которой направлено заявляемое ноу-хау

Пункты 9-13 являются описанием сущности ноу-хау., которая выражается в совокупности существенных признаков, достаточной для достижения обеспечиваемого ноу-хау результата. Признаки относятся к существенным, если они влияют на достигаемый технический результат, т.е. находятся в причинно-следственной связи с указанным результатом

ПРИЗНАКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ УСТРОЙСТВ

- наличие конструктивного элемента (конструктивных элементов);
- наличие связи между элементами;
- взаимное расположение элементов;
- форма выполнения элементов или устройства в целом, в частности геометрическая форма;
- параметры и другие характеристики элемента (ов) и их взаимосвязь;
- материал, из которого выполнен элемент(ы) или устройство в целом, среда выполняющая функцию элемента.

Не рекомендуется использовать для характеристики устройств признаки, выражающие наличие на устройстве в целом или его элементе обозначений (словесных, изобразительных или комбинированных), не влияющих на функционирование устройства или реализацию его назначения.

ПРИЗНАКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СПОСОБА

- наличие действия или совокупности действий;
- порядок выполнения таких действий во времени (последовательно, одновременно, в различных сочетаниях);
- условия осуществления действий, режим, использование веществ (исходного сырья, реагентов, катализаторов и т.д.), устройств (приспособлений, инструментов, оборудования ...) штаммов микроорганизмов, культур клеток растений и животных.

ПРИЗНАКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ КОМПОЗИЦИЙ

Для характеристики композиций используются, в частности следующие признаки:

- качественный состав (ингредиенты);
- количественный состав (содержание ингредиентов);
- структура композиции;
- структура ингредиентов.

Для характеристики композиций не установленного состава могут использоваться их физико-химические, физические и иные характеристики, а также признаки способа получения.

Не рекомендуется замена характеристики признака отсылкой к источнику информации, в котором раскрыт этот признак.

В пункте 11 кроме перечня фигур приводится краткое описание того, что изображено на каждой из них.

В разделе под п.12 показывается возможность осуществления ноу-хау с реализацией указанного заявителем назначения, а также возможность получения того технического результата, который указан при характеристике решаемой задачи в п.8.

Сведения, подтверждающие возможность осуществления ноу-хау, относящегося к устройству: вначале описывается устройство или его конструкция в статике со ссылками на фигуры чертежей. Причем цифровые обозначения конструктивных элементов в описании

должны соответствовать цифровым обозначениям на фигурах чертежей. После описания конструкции устройства описывается его действие (работа) или способ использования со ссылками на фигуры чертежей, а при необходимости - на иные поясняющие материалы (эпюры, таблицы, временные диаграммы и т.д.)

Для ноу-хау, относящегося к способу, в примерах указывается последовательность действий, (приемов, операций) над материальным объектом, а также условия проведения действий, конкретные режимы (температура, давление и т.д.), используемые при этом вещества, устройства и штампы, если это необходимо. Если способ характеризуется применением известных до даты приоритета средств (устройств, веществ и штампов), достаточно их просто указать. При использовании неизвестных средств, приводится их характеристика и в случае необходимости графическое изображение. При использовании в способе новых веществ, раскрывается способ их получения. Для ноу-хау, относящегося к способам лечения, профилактики или диагностики заболеваний людей или животных приводятся сведения о выявленных факторах, влияющих на этиопатогенез заболевания, или достоверные данные, подтверждающие пригодность способа.

Для ноу-хау, относящегося к применению по новому назначению устройства, способа, вещества и штамма, приводятся сведения, подтверждающие возможность реализации им этого назначения. Если ноу-хау относится к композиции (смеси, раствору, сплаву, стеклу и т.п.), приводятся примеры, в которых указываются ингредиенты, входящие в состав композиции, их характеристика и количественное содержание. Описывается способ получения композиции, а если она содержит в качестве ингредиента новое вещество, описывается способ его получения.

Ноу-хау, относящиеся к управленческим, организационным или финансовым решениям, должны включать описание знаний и опыта, схемы, диаграммы, расчеты или методы расчетов, графики и др.